

Compétences bureautiques de base

Domaine : Compétences numériques fondamentales · Réf. DAD-F-05

Rédiger, présenter et calculer : traitement de texte, présentation et tableur.

Public visé	Personnes maîtrisant les bases informatiques souhaitant utiliser la bureautique.
Prérequis	Disposer des compétences informatiques de base.
Durée	1 jour ½ à 2 jours (½ j texte, ½ j tableur en option, 1 j présentation)
Effectif	6 maximum
Modalités	Présentiel (à domicile, en entreprise ou en salle) ; modules adaptables à distance.
Délai d'accès	De 1 à 6 semaines (voir ci-dessous).
Tarif	2 jours 1 600 € — 1 jour ½ 1 250 €

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les fonctions de base et avancées d'un traitement de texte
- Utiliser à bon escient un logiciel de présentation (PréAO), théorie et pratique
- Utiliser les fonctions de base d'un tableur

Programme

Traitement de texte

- Saisir, mettre en forme et sauvegarder un texte
- Méthodologie de mise en page

Présentation (PréAO)

- Méthodologie : principe, brouillon, préparation, présentation le jour J
- Fonctions de base et avancées

Tableur (option)

- Tableaux, cellules, fonctions, graphiques et usages de base

Méthodes mobilisées et moyens pédagogiques

Formation en présentiel (à votre domicile, dans vos locaux ou en salle), alternant apports, échanges et ateliers pratiques sur ordinateur. Un support est remis à chaque participant. Certains modules peuvent être réalisés à distance en visioconférence.

Modalités d'évaluation et sanction de la formation

- Questionnaire d'auto-positionnement en amont de la formation.
- Quiz et évaluation des acquis en fin d'atelier.
- Questionnaire de positionnement post-formation, pour mesurer la progression.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.

- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les acquis. Cette formation ne donne pas lieu à certification.

Modalités et délais d'accès

Inscription à réception de votre demande, via le formulaire de contact du site ou par e-mail. Un échange préalable permet d'adapter le programme à votre public. Délai d'accès : de 1 à 6 semaines avant le démarrage, selon les disponibilités et les éventuelles adaptations à produire (supports et livrables sur mesure).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

DigitAtDom souhaite rendre ses formations accessibles à toutes et tous. Si vous êtes en situation de handicap, contactez le référent handicap, Romain Helfer (romain.helfer@digitatdom.fr), afin d'étudier ensemble les adaptations possibles (pédagogiques, matérielles, organisationnelles) ou, si besoin, une orientation vers un acteur spécialisé.

Tarif

2 jours 1 600 € — 1 jour ½ 1 250 €. Prix nets de taxe. Exonération de TVA au titre de la formation professionnelle continue (article 261-4-4° a du CGI), attestation délivrée par la DRIEETS.

Indicateurs de résultats

Offre récente : les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, d'assiduité et d'atteinte des objectifs) seront publiés à l'issue des premières sessions.

DigitAtDom — Romain Helfer, entreprise individuelle. SIRET 983 874 413 00013 — APE 6202B. Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 11 77 09330 77 auprès du préfet de région Île-de-France (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État). Contact : romain.helfer@digitatdom.fr — <https://digitatdom.fr>

Mise à jour : juin 2026 — version 1.0